

# Centro de Supercomputación de Galicia



## Política del CESGA como RA de pkIRISGrid

v: 2.1

Santiago de Compostela, 12 de Marzo de 2009

**Historia**

<b>Version</b>	<b>Fecha</b>	<b>Comentario</b>	<b>Autor</b>
0-1	24/03/2008	Redacción del documento	Esteban Freire - CESGA
1-0	26/03/2008	Revisión del documento	Javier Lopez - CESGA
1-1	14/04/2008	Adaptar el documento a la plantilla para la redacción de políticas de RAs de pkIRISGrid	Esteban Freire - CESGA
1-2	14/04/2008	Revisión del documento	Javier Lopez- CESGA
1-3	24/04/2008	Revisión del documento desde pkIRISGrid	Salvador Romero salvador.romero@rediris.es
2-1	12/03/2009	Adaptar el documento a la nueva plantilla para la redacción de políticas de RAs de pkIrisGRID	Esteban Freire - CESGA

## Índice de contenido

<b>1. PRESENTACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OPERADORES DE LA RA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADO.....</b>	<b>4</b>
3.1. AUTENTICACIÓN DEL SOLICITANTE.....	4
3.1.1. <i>Reunion personal</i> .....	4
3.1.1.1. Detalles de la reunión.....	5
3.1.1.2. Documentos aceptados.....	5
3.1.1.3. Documentación Archivada.....	5
3.1.2. <i>Otros métodos</i> .....	5
3.2. VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE.....	5
3.2.1. <i>Descripción del procedimiento para certificado de personas físicas</i> .....	6
3.2.1.1. Verificación en la reunión cara a cara.....	6
3.2.1.2. Descripción del procedimiento para el certificado de servidor.....	6
3.2.1.3. Cambio de administrador para el servidor.....	6
3.2.2. <i>Documentación archivada</i> .....	6
<b>4. REVOCACIONES.....</b>	<b>6</b>
4.1. SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DE LA RA.....	7
4.1.1. <i>Documentación archivada</i> .....	7
4.2. SOLICITUD DE REVOCACIÓN POR INICIATIVA DEL USUARIO DEL CERTIFICADO.....	7
4.2.1. <i>Documentación archivada</i> .....	8
4.3. SOLICITUD DE REVOCACIÓN CUANDO UN USUARIO ABANDONA LA INSTITUCIÓN.....	8
4.3.1. <i>Documentación archivada</i> .....	8
<b>5. FORMULARIOS DE SOLICITUD.....</b>	<b>8</b>

## 1. PRESENTACIÓN

En el presente documento se detalla la política del Centro de Supercomputación de Galicia (en adelante CESGA) como RA de pkIRISGrid. La política descrita en este documento se aplicará a las solicitudes de certificado recibidas después de la fecha de publicación de este documento.

El CESGA, situado en Santiago de Compostela, es el centro de cálculo, comunicaciones de altas prestaciones y servicios avanzados de la Comunidad Científica Gallega, sistema académico universitario y del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).

## 2. OPERADORES DE LA RA

Los operadores de la RA del CESGA han de ser trabajadores del CESGA y pertenecer al Departamento de Sistemas. Deben de haber sido formados para su cometido por personal de pkIRISGrid o por otros operadores de la RA del CESGA.

En el momento en que un administrador deje su puesto, los restantes cambiarán la contraseña de administrador.

## 3. APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADO

La RA del CESGA aprueba solicitudes de certificado, tanto de usuario como de servidor, siempre y cuando se soliciten para el dominio 'cesga.es', el solicitante pertenezca al CESGA, a alguna de las universidades gallegas, a un centro de investigación gallego o a un centro del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).

### 3.1. AUTENTICACIÓN DEL SOLICITANTE

Será obligatorio la autenticación del solicitante, tanto en solicitudes de usuario como de servidor, siguiendo uno de los procesos que se detallan a continuación.

#### 3.1.1. Reunión personal

La única forma de autenticación del solicitante de un certificado es mediante la reunión cara a cara.

Al mismo tiempo que solicita su certificado desde su navegador, debe ir cubriendo uno de los formularios para la solicitud de certificado que se encuentra en el apartado 5 - *Formularios de solicitud* (al final de este documento), dependiendo si el certificado solicitado es de usuario o de servidor. Una vez que ha solicitado el certificado desde su navegador y haya sido contactado por un operador del CESGA, el solicitante deberá desplazarse a la RA del CESGA, donde presentará uno de los documentos aceptados en el punto 3.1.1.2, el formulario de solicitud debidamente cubierto y comunicará su PIN al operador. Éste procederá a generar la documentación descrita más abajo, archivarla, y aprobar la solicitud.

Una vez aprobada, el administrador de la RA enviará la solicitud a la CA en el plazo de dos días laborables.

### 3.1.1.1. Detalles de la reunión

La reunión tendrá lugar en el CESGA, situado en el Campus Sur en Santiago de Compostela (C/Avenida de Vigo, s/n - Campus Sur – C.P.:15705 - Santiago de Compostela). La cita, indicando el día y la hora de la reunión, se acordará por correo electrónico con el operador en cuestión.

### 3.1.1.2. Documentos aceptados

Los documentos aceptados son los siguientes:

- Ciudadanos españoles: **DNI** (tradicional, electrónico), **pasaporte** o permiso de **conducir**.  
En el caso de uso del DNI electrónico deberá mostrarse en la reunión cara a cara al operador de la RA. No será válido el envío de un correo electrónico firmado con el certificado incluido en el DNI electrónico para evitar la reunión cara a cara.
- Ciudadanos comunitarios: **Pasaporte** o bien el documento de **identidad legal en su país** de origen, siempre que contenga fotografía.
- Ciudadanos extranjeros: **Pasaporte** o **NIE** (carné de Número de Identificación de Extranjeros). No se aceptarán NIE en tramitación, sólo definitivos con la tarjeta que muestre la fotografía

### 3.1.1.3. Documentación Archivada

En el proceso de autenticación del solicitante, el operador de la RA contrastará los datos de la solicitud del certificado con los del documento de identidad presentado. Si los datos son correctos, se fotocopiará el documento de identidad presentado y se guardará con el formulario de solicitud de certificado para futuras auditorías.

### 3.1.2. Otros métodos

No aplicable.

## 3.2. VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Tras la autenticación del solicitante, se ha de verificar la autoridad de éste antes de aprobar la solicitud. La verificación se hará mediante el formulario de solicitud, comprobando que el formulario este debidamente cubierto, firmado y sellado. En todos los casos se verificará que la dirección de correo electrónico que aparece en el formulario es la misma que se ha utilizado para pedir el certificado.

### **3.2.1. Descripción del procedimiento para certificado de personas físicas**

#### ***3.2.1.1. Verificación en la reunión cara a cara***

El solicitante presentará en la reunión cara a cara con la RA uno de los documentos aceptados en el apartado 3.1.1.2 y el formulario solicitado en la fase de autenticación. Este formulario debe ser cubierto mientras solicita el certificado de usuario desde su navegador. Se fotocopiará el documento aceptado y se guardará con el formulario solicitado en la fase de autenticación. La autenticación del solicitante se describe en los apartados 3.1.1 y 3.1.2.

Se verificará el correo electrónico pidiendo al solicitante que responda al correo con el que se le cita a la reunión cara a cara, antes de acudir a ella.

#### ***3.2.1.2. Descripción del procedimiento para el certificado de servidor***

El solicitante presentará en la reunión cara a cara con la RA uno de los documentos aceptados en el apartado 3.1.1.2 y el formulario solicitado en la fase de autenticación. Este formulario debe ser cubierto mientras solicita su certificado de servidor desde su navegador. La autenticación del solicitante se describe en los apartados 3.1.1 y 3.1.2.

La persona que solicita un certificado de servidor deberá presentar el formulario firmado por el responsable de la máquina y sellado por la institución a la que pertenece el solicitante, autorizando al solicitante a pedir un certificado de servidor, también se deberá indicar en el formulario la persona que administra el servidor. Si los datos son correctos, se fotocopiará el documento aceptado y se guardará con el formulario de solicitud presentado para futuras auditorías.

#### ***3.2.1.3. Cambio de administrador para el servidor***

En caso de que el administrador del servidor pase a ser una persona distinta, será necesario que el solicitante vuelva a repetir el proceso que se describe en el apartado 3.2.1.2, pero no será necesario volver a solicitar el certificado desde la página de pkIRISGrid.

### **3.2.2. Documentación archivada**

Descrito en los apartados 3.2.1.1. y 3.2.1.2.

## **4. REVOCACIONES**

A continuación se describe en qué supuestos la RA puede solicitar la revocación de un certificado.

En todas las solicitudes de revocación se generará un informe, con los datos del operador que la solicitó en caso de que la solicitud de revocación sea por iniciativa de la RA o con los datos del usuario en caso de que la revocación sea por iniciativa del usuario. En el formulario se hará constar las circunstancias que provocaron la solicitud de revocación, la fecha y otros documentos que justifiquen dicha decisión, así como los datos de

autenticación en caso de que la revocación sea por iniciativa del usuario, o informes que muestren el mal uso de los certificados. Se pueden encontrar los formularios necesarios para generar el informe en el apartado 5 - *Formularios de solicitud* (al final de este documento).

#### **4.1. SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DE LA RA**

La RA solicitará la revocación de un certificado por iniciativa propia siempre que se cumpla alguno de los siguientes casos.

- En el caso de un certificado de usuario:
  - Cuando el usuario utilice su certificado para usos ajenos a la actividad que desarrolla la institución a la que pertenece, o bien de forma indebida.
  - Cuando se detecta que el certificado es usado por varias personas.
  - Cuando se sospecha de un robo de la clave privada.
  - Cuando el usuario comparte su certificado o le da otros usos incompatibles con el objetivo de un certificado digital.
  - Cuando el usuario deja de tener permiso por la institución que lo avaló para usar el certificado.
  - Otros usos del certificado que el operador estime incorrectos o que puedan dañar la imagen o la reputación de pkIRISGrid o del CESGA.
  
- En el caso de un certificado de servidor:
  - Cuando se detecte que la clave privada del servidor se ha visto comprometida.
  - Cuando se detecte que el certificado está instalado en varias máquinas, sin ser un sistema de alta disponibilidad.
  - Cuando el servicio que ofrecía el servidor para el que se pidió el certificado deja de ofrecerse.
  - Otros usos del certificado que el operador estime incorrectos o que puedan dañar la imagen o la reputación de pkIRISGrid o del CESGA.

##### **4.1.1. Documentación archivada**

Se guardará el formulario de solicitud de revocación de certificado de usuario o servidor, especificando la causa por la que se revoca el certificado para futuras auditorías.

## **4.2. SOLICITUD DE REVOCACIÓN POR INICIATIVA DEL USUARIO DEL CERTIFICADO**

La RA solicitará la revocación de un certificado a petición del usuario siempre que éste se autentique (de acuerdo con la subsección 3.1 sobre autenticación), o lo solicite por teléfono comunicando el PIN del certificado.

### **4.2.1. Documentación archivada**

Se guardará el formulario de solicitud de revocación de certificado recibido por el usuario para futuras auditorías.

## **4.3. SOLICITUD DE REVOCACIÓN CUANDO UN USUARIO ABANDONA LA INSTITUCIÓN**

Cuando un usuario termine su vinculación con la institución a la que pertenecía y que le daba derecho a solicitar el certificado, deberá informar a la RA del CESGA de ello. Cuando el operador tenga constancia de que un usuario ha abandonado dicha institución, procederá entonces a emitir la solicitud de revocación de su certificado.

### **4.3.1. Documentación archivada**

Descrita en el paso 4.1.1 y 4.2.1.

## **5. FORMULARIOS DE SOLICITUD**

En las siguientes páginas se encuentran los formularios de solicitud de certificado de usuario y servidor respectivamente, así como las correspondientes solicitudes de revocación de certificado.



## Centro de Supercomputación de Galicia

### SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USUARIO PKIRISGRID

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail: \_\_\_\_\_@

DN del certificado solicitado:

/DC=es/DC=irisgrid/O=cesga/CN= \_\_\_\_\_

Código de Solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de emisión del certificado: \_\_\_\_\_

Propósito de uso del certificado: \_\_\_\_\_

Dpto, servicio o proyecto: \_\_\_\_\_

Jefe dpto, servicio o proyecto: \_\_\_\_\_

**- Firma del jefe de departamento, servicio o proyecto y sello de la institución a la que pertenece el solicitante:**

Fecha y firma

**- Solicitante:**

He leído y acepto las condiciones descritas en el documento :  
<http://www.irisgrid.es/pki/policy/ra/pkirisgrid-cesga-policy-20090312.pdf>

Fecha y firma

**- RA (Autoridad de registro):**

Fecha y firma

Notas:

Se recomienda rellenar este formulario mientras solicita el certificado de usuario desde su navegador, en el enlace de pkIrisGRID para la RA del CESGA, <https://pk.irisgrid.es/rat8/> . El solicitante debe asegurarse de cumplir los requisitos expuestos en el documento '**pkirisgrid-cesga-policy-20090312.pdf**'.

La aprobación de esta solicitud está sujeta a las normas descritas en el documento '**pkirisgrid-cesga-policy-20090312.pdf**'.



## Centro de Supercomputación de Galicia

### SOLICITUD DE CERTIFICADO DE SERVIDOR PKIRISGRID

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail : \_\_\_\_\_ @

Nombre del administrador del servidor: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail del administrador: \_\_\_\_\_ @

DN del certificado solicitado:

/DC=es/DC=irisgrid/O=cesga/CN=host/\_\_\_\_\_.cesga.es

Código de Solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de emisión del certificado: \_\_\_\_\_

Propósito de uso del certificado: \_\_\_\_\_

Dpto, servicio o proyecto: \_\_\_\_\_

Jefe dpto, servicio o proyecto: \_\_\_\_\_

**- Firma del jefe de departamento, servicio o proyecto y sello de la institución a la que pertenece el solicitante:**

Fecha y firma

**- Solicitante:**

He leído y acepto las condiciones descritas en el documento :  
<http://www.irisgrid.es/pki/policy/ra/pkirisgrid-cesga-policy-20090312.pdf>

Fecha y firma

**- RA (Autoridad de registro):**

Fecha y firma

Notas:

Se recomienda rellenar este formulario mientras solicita el certificado de servidor desde su navegador, en el enlace de pkIrisGRID para la RA del CESGA, <https://pk.irisgrid.es/rat8/> . El solicitante debe asegurarse de cumplir los requisitos expuestos en el documento '**pkirisgrid-cesga-policy-20090312.pdf**'. Cuando solicite el certificado desde su navegador, en el apartado "**Identificador IRISGrid**", deberá introducirse '**host**' como nombre del servicio.

La aprobación de esta solicitud está sujeta a las normas descritas en el documento '**pkirisgrid-cesga-policy-20090312.pdf**'.



## Centro de Supercomputación de Galicia

### SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE USUARIO POR INICIATIVA DE LA RA CESGA

Nombre del operador que solicita la revocación: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail : \_\_\_\_\_@

DN del certificado revocado:

/DC=es/DC=irisgrid/O=cesga/CN= \_\_\_\_\_

Código de Solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

- Indicar la causa por la que se revoca el certificado de usuario:

1. El usuario utiliza su certificado para usos ajenos a la actividad que desarrolla la institución a la que pertenece, o bien de forma indebida.
2. Se ha detectado que el certificado es usado por varias personas.
3. Se sospecha de un robo de la clave privada.
4. El usuario comparte su certificado o le da otros usos incompatibles con el objetivo de un certificado digital.
5. Otras (especificar):

**- RA (Autoridad de registro):**

Fecha y firma

---



## Centro de Supercomputación de Galicia

### SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE USUARIO POR INICIATIVA DEL USUARIO

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail: \_\_\_\_\_@

DN del certificado revocado:

/DC=es/DC=irisgrid/O=cesga/CN= \_\_\_\_\_

Código de Solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de finalización solicitada: \_\_\_\_\_

- Indicar la causa por la que se desea revocar el certificado de usuario:

1. El usuario deja la institución para la que usaba el certificado.
2. Se sospecha de un robo de la clave privada.
3. Otras (especificar):

**- Firma del jefe de departamento, servicio o proyecto y sello de la institución a la que pertenece el solicitante:**

Fecha y firma:

**- Solicitante:**

He leído y acepto las condiciones descritas en el documento :  
<http://www.irisgrid.es/pki/policy/ra/pkirisgrid-cesga-policy-20090312.pdf>

Fecha y firma:

**- RA (Autoridad de registro):**

Fecha y firma

---



## Centro de Supercomputación de Galicia

### SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE SERVIDOR POR INICIATIVA DE LA RA CESGA

Nombre del operador que solicita la revocación: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail: \_\_\_\_\_@

Nombre del administrador del servidor: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail del administrador: \_\_\_\_\_@

DN del certificado revocado:

/DC=es/DC=irisgrid/O=cesga/CN=host/\_\_\_\_\_.cesga.es

Código de Solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

- Indicar la causa por la que se revoca el certificado de servidor:

1. Se ha detectado que la clave privada del servidor se ha visto comprometida.
2. Se ha detectado que el certificado está instalado en varias máquinas, sin ser un sistema de alta disponibilidad.
3. Baja del servicio que ofrecía el servidor para el que se pidió el certificado.
4. Otras (especificar):

**- RA (Autoridad de registro):**

Fecha y firma

---



## Centro de Supercomputación de Galicia

### SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE SERVIDOR POR INICIATIVA DEL USUARIO

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail: \_\_\_\_\_@

Nombre del administrador del servidor: \_\_\_\_\_

Dirección e-mail del administrador: \_\_\_\_\_@

DN del certificado solicitado:

/DC=es/DC=irisgrid/O=cesga/CN=host/\_\_\_\_\_.cesga.es

Código de Solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de finalización solicitada: \_\_\_\_\_

- Indicar la causa por la que se revoca el certificado de servidor:

1. Se ha detectado que la clave privada del servidor se ha visto comprometida.
2. El servicio que ofrecía el servidor para el que se pidió el certificado deja de ofrecerse.
5. Otras (especificar):

**- Firma del jefe de departamento, servicio o proyecto y sello de la institución a la que pertenece el solicitante:**

Fecha y firma:

**- Solicitante:**

He leído y acepto las condiciones descritas en el documento :  
<http://www.irisgrid.es/pki/policy/ra/pkirisgrid-cesga-policy-20090312.pdf>

Fecha y firma:

**- RA (Autoridad de registro):**

Fecha y firma

---